

NORMATIVA QUE REGULA EL RECONeixEMENT ACADÈMIC (RA) DE LES ACTIVITATS QUE ES PROPOSEN DES DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES

*(Aprovada per la Comissió de Govern de la Facultat de Ciències en la sessió núm. 1/2012 de 24 d'abril,
modificada en la sessió 2/2016 de 28 d'abril i en la sessió 1/2025 de 2 d'abril)*

Els professors i membres d'entitats col·laboradores que vulguin oferir als estudiants dels Graus que s'imparteixen a la Facultat de Ciències activitats per a reconèixer crèdits dins el marc de la normativa de "Reconeixement Acadèmic" (RA) hauran d'ajustar-se a aquest reglament. Els professors poden actuar en nom seu o en representació d'un Grup de Recerca, Institut, Departament, Càtedra o "Spin-off" de la Universitat de Girona.

1.- Requisits

Les persones interessades a oferir activitats, les quals seran objecte de reconeixement acadèmic pels estudiants dels Graus que s'imparteixen a la Facultat de Ciències, han d'acreditar que compleixen els següents requisits:

- Ser professor de la UdG o membre d'una entitat col·laboradora
- Que les activitats que es proposin per a ser reconegudes estiguin relacionades amb les activitats acadèmiques de la Facultat de Ciències.

2.- Procediment

Per oferir una activitat nova com a RA, cal fer la següent tramitació, en qualsevol moment del curs acadèmic: Omplir l'imprès de sol·licitud, Omplir la fitxa de l'activitat

- Trametre aquests impresos al Deganat de la Facultat de Ciències (secretaria.degciencies@udg.edu)
- Aquests dos impresos es troben a la pàgina web de la Facultat de Ciències: <https://www.udg.edu/ca/fc/informacio-academica/credits-de-reconeixement-academic>

En el cas d'activitats que ja hagin estat aprovades per Comissió de Govern anteriorment només cal enviar una notificació al Deganat, per informar que es vol tornar a oferir l'activitat de RA per al curs següent o posteriors.

3.- Resolució, notificació i efectes

- a) El/la degà/ana resoldrà la sol·licitud, prèvia aprovació o denegació de la proposta de l'activitat per part de la Comissió de Govern de la Facultat.
- b) Per cada activitat, el nombre de crèdits atorgats serà d'entre 0'5 i fins a un màxim de 3 crèdits amb un interval no inferior a 0'5 crèdits

- c) La secretaria de la Facultat notificarà a la/les persona/es interessada/es la resolució i informará de l'acceptació o denegació de la proposta i si és el cas del nombre de crèdits atorgats.
- d) En cas d'acceptació de la proposta, la secretaria del deganat notificarà a secretaria acadèmica la seva aprovació per a poder publicar-ho a la pàgina WEB.

4.- Acreditació del reconeixement a l'expedient acadèmic de l'estudiant

- a) La persona responsable de l'activitat realitzada haurà d'omplir un certificat d'assistència (model penjat a la plana web, per tal d'acreditar que els estudiants referenciats han assistit i realitzat l'activitat objecte de reconeixement acadèmic.
- b) Aquest certificat s'ha de trametre a secretaria de deganat de la Facultat
- c) La secretària de la Facultat signarà el certificat indicant el nombre de crèdits reconeguts per aquella activitat.
- d) La secretària de deganat trametrà a la secretaria acadèmica de la Facultat els certificats per tal que tramiti el reconeixement acadèmic.

5.- Incorporació i matrícula dels crèdits de (RA) a l'expedient

La secretaria acadèmica de la Facultat incorporarà a l'expedient de cada estudiant el reconeixement acadèmic, posant a disposició de l'estudiant la possibilitat de sol·licitar la matrícula dels crèdits obtinguts.

L'estudiant, una vegada té incorporats els crèdits de reconeixement acadèmic al seu expedient pot demanar a través de "La Meva" (tràmits>reconeixement per activitats acadèmiques) la matrícula dels crèdits reconeguts.